

REGLAMENT DE REGIM INTERN DE L' ASSOCIACIÓ COORDINADORA DE COL·LECTIUS DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

1. Identificació de la associació

La Associació Coordinadora de Col·lectius de Persones amb Discapacitat de L'Hospitalet constituïda dins el marc de la legislació vigent es regirà pels Estatuts de l' associació aprovats amb data 16 de novembre de 2012, pel present Reglament de Règim Intern i per totes aquelles normes que estableixin la reglamentació que sigui d' aplicació segons les lleis.

El domicili social s'estableix al carrer Ronda de la Via, nº 77, 08903 de Barcelona. La Junta Directiva podrà acordar el canvi de domicili, així com la creació d'altres locals o centres dependents de l'Associació amb la ratificació de l'assemblea general més immediata i notificant-ho a les autoritats competents.

La associació Coordinadora de Col·lectius de Persones amb Discapacitat de L'Hospitalet, amb NIF G-58774415 està inscrita en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el Nº d'inscripció 9733 secció 1ª.

2. Objectius generals

Atendre a les persones infants, joves i adults, afectades per algun tipus de discapacitat, i les seves famílies, per donar resposta a les seves necessitats, actuals i emergents, promovent, generant i gestionant serveis i projectes especialitzats, en col·laboració amb l'administració i la iniciativa privada.

3. Procediment d'ingrés de socis

Podran ingressar en la associació totes aquelles persones majors de 18 anys, amb capacitat d'obrar, i menors d'edat o incapacitats legalment a través dels pares, tutors o representants legals, que així ho sol·licitin expressament, segons el que s'estipula en els estatuts i present reglament que defineix els tipus de socis (actiu, per dret i honorífics)

Socis actius: Persones majors d'edat afectades per algun tipus de discapacitat (ja sigui física, intel·lectual, mental o sensorial) amb capacitat d'obrar, y els pares, tutors o representants legals que tinguin al seu càrrec persones amb discapacitat (menors d'edat o incapacitats legalment). Els socis actius tenen veu i vot.

Socis per dret son: les persones incapacitades legalment, fills o tutelats de socis actius, i les persones que volen col·laborar amb l'Entitat, econòmicament o be amb tasques voluntàries.

Els socis per dret tenen veu, però no vot.

Socis honorífics son els que pel seu prestigi o per haver contribuït d'una manera rellevant en la trajectòria de l'Entitat, siguin mereixedores d'aquesta categoria.

Tenen veu però no vot.

La sol·licitud d'ingrés es tractarà en reunió de Junta Directiva següent a que s'hagi produït aquesta sol·licitud d'ingrés , verificant-la i elaborant un informe positiu o negatiu. En el supòsit que sigui un informe negatiu s'hauran d'especificar les causes donant un temps de deu dies per reparar les causes del rebuig d'ingrés.

Una vegada admès el nou soci, el secretari/a el donarà d'alta en el llibre de registre de socis i li facilitarà el carnet d'afiliat.

La Junta Directiva ratificarà les altes produïdes a l'últim any, i presentarà anualment, un informe a la Assemblea General sobre les altes i baixes de socis produïdes.

4. Serveis i Activitats

Les activitats que presta l'associació són:

- Esplai de cap de setmana
- Casals de Nadal, Setmana Santa i Estiu
- Colonies
- Convivències
- Teatre
- Expre-Art
- Teràpia amb gossos
- Hort Terapèutic
- Formació Bàsica
- Logopedia
- Musicoteràpia

Els serveis que presta l'associació són:

- Acollida
- Orientació Familiar
- Grup de suport familiar
- Suport Jurídic
- Xerrades informatives
- Respir

5. Organigrama i recursos Humans



A l'annex 3 consta el detall dels recursos humans de què disposa l'associació.

6. Normes generals de funcionament.

L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades, el dia i a l'hora de la convocatòria degudament anunciada.

Per poder exercir el dret a vot a l'Assemblea General, el soci ha d'estar al corrent de la quota corresponent. El soci podrà delegar el dret de vot en un altre soci degudament autoritzat per cada cas.

L'ordre del dia ho formularà el president/a, tenint en compte les propostes de la Junta Directiva i les demandes dels socis. I serà enviat, per a coneixement previ, a tots els socis amb una antelació mínima de 15 dies a la celebració de l'assemblea.

En el cas de realitzar-se eleccions a càrrecs de la Junta Directiva podran optar als càrrecs, qualsevol soci amb dret a vot i que estigui al corrent de les quotes establertes.

El procediment serà el següent:

1. S'obrirà un període de temps per poder rebre les propostes de candidatures dels socis interessats amb data d'inici 15 dies abans de la celebració de la Assemblea General.
2. La data límit per rebre aquestes propostes seran cinc dies abans de la celebració de l'assemblea.
3. Aquestes candidatures presentades es comunicaran als socis dos dies abans de la convocatòria.
4. A l'AG es procedirà a les votacions per l'elecció dels nous càrrecs a la nova Junta.

La Junta Directiva es reunirà un cop al mes de forma ordinària, exceptuant el mes d'agost, i tantes vegades sigui necessari de forma extraordinària a petició del President o de 1/3 part dels seus membres.

L'absència injustificada a tres reunions consecutives o sis alternes durant un any seran motiu d'exclusió de la Junta.

En tot cas serà l'Assemblea General qui decideix la separació o no del membre de la Junta y haurà de cobrir aquesta vacant el més aviat possible i a proposta de la Junta Directiva.

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb una antelació de quinze dies i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

Si un membre de Junta no pot assistir a la convocatòria d'alguna reunió per causa justificada, podrà delegar el vot en un altre membre de Junta que decideixi, signant el document de delegació de vot.

La Junta Directiva podrà incorporar, per necessitats de la associació, a nous vocals per realitzar tasques de la mateixa, funcionant de forma interina fins que no siguin ratificats per l' Assemblea General.

Els membres de Junta hauran de justificar les despeses personals produïdes per actes de representació, desplaçaments o d'altres, per poder ser compensades econòmicament per la Entitat.

7. Normes generals de funcionament de les activitats

La Entitat inicia les seves activitats a partir de la segona quinzena de setembre fins a finals de juny de l'any següent.

Els socis disposaran de la planificació i de la informació de les activitats del proper curs, a finals del mes de juny, per tal que decideixin la seva continuïtat o canvi d'activitat, durant la primera quinzena de juliol, abans de l' inici del nou curs.

Els rebuts retornats generen un cost que no assumirà la Entitat i anirà a càrrec del soci corresponent.

Les característiques i les normes de funcionament tant de les activitats com dels serveis es detallen a l'annex 1 d'aquest reglament.

8. Finançament

1. Quotes anuals dels socis
2. Quotes de les activitats
3. Subvencions públiques i privades
4. Rendiments d'activitats promogudes per la Entitat
5. Donatius.

9. Mecanismes d'informació i de participació

L'associació disposarà d'una pàgina web on posarà tota la informació que la Entitat estimi rellevant i de necessari coneixement dels seus socis i col·laboradors.

Es planificaran anualment entrevistes amb les famílies per activitats per informar del seguiment i fer una valoració.

Es planificarà l'atenció individualitzada per assessorament a famílies a través de cita prèvia, en horari d'atenció de la Entitat.

La Informació vers als socis es realitza per via telemàtica , telefònica i correu ordinari.

Els mecanismes de participació que te la Entitat per als socis són:

- Assistir a les reunions de la Assemblea General.
- Pertànyer a la Junta directiva desenvolupant qualsevol càrrec.
- Col·laborant i participant activament amb la Entitat en les diferents comissions de treball.
- Col·laborar i participar activament amb la Entitat en totes aquelles activitats que es generin per donar a conèixer la nostra associació.
- Bústia de queixes i Suggestiments.

Gestió de queixes i suggeriments.

- Suggestiments:

La Entitat disposarà d'una bústia de suggeriments a les dependències de la mateixa, per tal de que el soci que vulgui, faci arribar les seves propostes, idees, i suggeriments que ens ajudin a millorar la qualitat del servei que s'ofereix.

Així mateix les podran fer arribar, des de la web d'acordis, a on hi haurà penjat el model d'imprès, que només s'haurà d'omplir, i enviar.

També es pot utilitzar la via de correu postal.

Una vegada al mes es recolliran totes aquestes suggerències i s'enviarà una notificació al soci per tal d'informar-lo, agraint-li la seva aportació.

- Queixes:

La Entitat disposarà d'una bústia de queixes a les dependències de la mateixa, a on qualsevol dels socis que vulguin manifestar o comunicar les seves queixes, es recullin.

La queixa es realitzarà a l'imprès que es trobarà al costat de la bústia, i a on s'ha d'especificar el dia en que es fa la queixa, el motiu (descripció detallada), propostes de millora (opcional), y signatura de la persona que fa la queixa. També les podran fer arribar des de la web d'acordis, a on hi haurà penjat el model d'imprès, que només s'haurà d'omplir, i enviar.

També es pot utilitzar la via de correu postal.

Un cop rebuda la queixa, se li farà arribar a la Junta Directiva, que la estudiarà, la valorarà, i donarà resposta explicativa durant els 10 dies següents a la recepció de la mateixa. Si no es pogués donar resposta en

aquest termini per circumstàncies alienes a la nostra voluntat, s'informarà al soci mitjançant un comunicat.

10. Drets dels socis

Són drets dels membres de l'associació:

- Participar en les activitats y actes socials de l' associació.
- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació, previa sol·licitud raonada.
- Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- Formar part dels grups de treball.
- Posseir un exemplar dels estatuts, i del present reglament.
- Consultar els llibres de l'associació prèvia sol·licitud raonada.

11. Deures dels socis

Són deures dels membres de l'associació:

- Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

12. Pèrdua condició soci

Els socis podran sol·licitar en qualsevol moment la seva baixa voluntària de l'associació. Aquesta petició es realitzarà per escrit que es tractarà a la propera reunió de la Junta Directiva, i acordarà la baixa sense més tràmit.

Els socis podran ser donats de baixa de l'associació per:

1. No complir les obligacions estatutàries i el present reglament, a criteri de la Junta Directiva.
2. Quan la conducta del soci vagi en contra dels principis socials o danyin greument la imatge de l'associació.
3. No satisfer dues quotes anuals consecutives sense haver-ho justificat prèviament.
4. Quan deixi d'assistir injustificadament a més de 3 Assemblees Generals.

En qualsevol cas, els expedients d'expulsió hauran de ser tractats per un comitè de conflictes, format per dos membres de la Junta Directiva, el President de l'associació i dos socis elegits per sorteig, en el que un d'ells actuarà com a instructor, garantint l'audiència a l'interessat.

L'Assemblea General serà la encarregada de ratificar o denegar l'informe realitzat per la Comissió essent necessària el vot positiu de les 2/3 parts dels socis presents per aprovar la moció d'expulsió.

El Comitè de Conflictes es dissoldrà un cop emès el seu informe.

13. Relacions externes

La Entitat manté relacions amb altres entitats del sector com ara:

- Federació ECOM, que treballa pels interessos de les persones amb discapacitat física.
- DINCAT federació, que treballa pels interessos de les persones amb discapacitat intel·lectual.
- Fundació Catalana de l'esplai que té per missió enfortir les entitats de lleure i el tercer sector.

14. Àmbit d'aplicació

Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya i en concret en la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat.

Aquest reglament entra en vigor el dia següent a la seva aprovació en Assemblea General i obliga al seu compliment a tots els socis.

Aquest reglament es podrà modificar, totalment o en alguna de les seves parts a iniciativa de la Junta Directiva o de 1/3 dels socis.

En qualsevol cas perquè la modificació es porti a efecte serà necessari el vot favorable de 2/3 dels socis presents en l'Assemblea General Extraordinària convocada a l'efecte.

Annexes al Reglament de règim interior

- Annex 1. Normes de funcionament activitats/serveis.**
- Annex 2. Recursos humans**
- Annex 3. Horari d'atenció al públic.**
- Annex 4. Regim Disciplinari.**

Aquest reglament ha estat aprovat en Assemblea General en data 25 d'abril de 2015.

Data i signatura de tots els membres de la Junta Directiva.

ANNEX 1. NORMES DE FUNCIONAMENT ACTIVITATS/SERVEIS

Per poder participar d'una activitat dins de l'associació es seguiran els següents passos:

- Els socis s'apuntaran en la llista d'espera de l'activitat que esculli.
- Els professionals adients, faran una valoració de la persona per donar-li el suport que necessiti, i determinar que l'activitat es adequada a les seves possibilitats i a las del grup.
- S'entrarà per rigorós ordre de llista, a mida que es vagin cobrint les vacants.
- Es satisfarà el import de l'activitat cada tres mesos per avançat. En el cas que es doni de baixa abans d'acabar el trimestre, es retornarà la part proporcional.
- El període de prova serà de 3 dies.
- S'ha de complir amb puntualitat l'horari i assistència a l'activitat. S'informarà i es justificarà la NO assistència a l'activitat al responsable corresponent.
- Si un usuari o usuària no pot assistir a l'activitat durant un trimestre, per a poder conservar la plaça s'haurà d'abonar aquell trimestre.
- Es donarà de baixa automàticament davant la falta d'assistència de 3 dies consecutius sense justificar.
- També es donarà de baixa automàticament, si no s'abona l' import de l'activitat.

Un cop sigui efectiva la baixa i s'hagi fet efectiu el deute, l'usuari quedarà a disposició de places vacants en l'activitat.

- No es permetrà iniciar una altre activitat si hi ha quotes pendents.
- Es presentaran dos informes de valoració de l'activitat en qüestió, un passat el 1º trimestre (gener-febrer) i altre a final de curs.
- Es mantindran entrevistes a petició de les famílies mitjançant cita prèvia amb el responsable de l'activitat.
- S'ha d'educar en la cura i conservació dels equipaments i instal·lacions que s'utilitzin, per tant si algun usuari fa malbé qualsevol material de la Entitat i/o d'altres instal·lacions a on es facin les activitats, la reparació o la reposició serà responsabilitat del usuari i/o de la seva família
- Per realitzar les queixes i suggeriments es seguiran els circuits establerts que es recullen en el punt 9 **Mecanismes d'informació i de participació** del reglament de règim interior.
- Les quotes es passaran de la següent forma:
 - 1er Trimestre: Del 25-30 de setembre. (Compren els mesos d'octubre, novembre i desembre, així com la part proporcional del mes de setembre.)
 - 2n Trimestre: Del 25-30 de gener.(gener-febrer-març)
 - 3er trimestre: Del 25-30 d'abril.(abril-maig-juny)
- Quant a les colònies o sortides de cap de setmana o altres s'haurà de fer l' ingrés del import indicat, al compte corrent de la Associació, i presentar el justificant com a reserva de plaça, a l'administració de la Entitat en els terminis de temps que s'estableixin.

Pel que fa a la no assistència un cop abonat el cost total pels motius que siguin, es retornarà la part proporcional segons els límits següents:

- Si s'anul·la abans que finalitzi el termini de pagament es retornarà el 100% del cost total.
 - Si s'anul·la 5 dies abans a la data de sortida, es retornarà el 75% del cost total. (Ex. Si surten dissabte, es tindria que anul·lar dilluns, per poder ser retornat el 75% del cost total)
 - Si s'anul·la 3 dies abans de la data de sortida, es retornarà el 50% del cost total. (Ex. Si surten dissabte, es tindria que anul·lar dimecres, per poder ser retornat el 50% del cost total)
 - Menys de 3 dies de la data de sortida, no es retornarà res.
 - Per fer constar l'anul·lació, es farà arribar un mail a la Entitat com a justificació de l'anul·lació.
- Els usuaris d'aquestes activitats compten amb una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil.
 - Per donar-se de baixa , cal signar el document de baixa de l'activitat.

ANNEX 2. RECURSOS HUMANS

L'associació disposa d'una sèrie de professionals titulats i formats per donar el servei adequat al perfil d'usuari atès en aquesta Entitat.

- 2 Coordinadores de projectes que desenvolupen tasques d'organització, administració, gestió.....
- 24 monitors que es distribueixen per les diferents activitats de la següent manera:
 - 11 Activitat Esplai.
 - 4 Monitors coordinadors activitat esplai
 - 2 Activitat Teatre.
 - 2 Teràpia amb gossos.
 - 1 Hort Terapèutic
 - 1 Formació Basica
 - 1 Logopèdia.
 - 1 Musicoteràpia.
 - 1 Expre-Art.

A demés compten en certs períodes amb altres col·laboracions com ara:

- Personal de practiques.
- Voluntaris.
- Personal que realitza Treballs en benefici de la comunitat.

Tots ells aollits a la pòlissa d'assegurances d'accidents i de responsabilitat civil de la Entitat.

ANNEX 3. HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

La Entitat obre les seves portes al públic:

- De dilluns a divendres de 9 a 13 hores.
- Dimecres i divendres de 16 a 20 hores.

Durant aquest horari les persones que ho necessitin poden contactar amb la Entitat a través del telèfon 932 96 98 08 o bé a través del mail associacio-coordinadora@hotmail.com

Per concertar entrevistes amb els coordinadors/monitors s'hauran de demanar directament amb ells i buscar l'horari mes adient tant pel monitor com la família.

ANNEX 4. REGLAMENT DE RÉGIM DISCIPLINARI:

INFRACCIONS, SANCIONS, PROCEDIMENTS I PRESCRIPCIÓ.

Normes Generals.

En l'exercici de la potestat disciplinària es respectaran els criteris de :

- La deguda proporcionalitat amb la gravetat de la infracció, atenent a la naturalesa dels fets, les conseqüències de la infracció i la concurrència de circumstàncies atenuants o agreujants.
- Que no existeixi doble sanció pels mateixos fets.
- L'aplicació dels efectes retroactius favorables.
- La prohibició de sancionar per infraccions no tipificades amb anterioritat al moment de cometre-les.

Les infraccions contra el bon ordre social susceptibles de ser sancionades es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Infraccions Molt Greus.

Tenen la consideració de infraccions disciplinàries MOLT GREUS:

1. Totes aquelles actuacions que perjudiquin i obstaculitzin la consecució dels fins de l'associació.
2. El incompliment o les conductes contràries a les disposicions estatutàries i/o reglamentàries de la Associació, quan es considerin molt greus.
3. El incompliment dels acords vàlidament adoptats pels òrgans de la Associació, quan es considerin molt greus.
4. La protesta o actuacions ofensives que impedeixin la celebració de assemblees o reunions de la Junta Directiva.
5. Participar, formular o escriure, mitjançant qualsevol medi de comunicació social, manifestacions que perjudiquin de forma molt greu la imatge de la Associació.
6. La usurpació il·legítima d'atribucions o competències sense comptar amb la preceptiva autorització de l'òrgan competent de la Entitat.
7. Agredir, amenaçar o insultar greument a qualsevol soci.
8. La inducció o complicitat, plenament provada, a qualsevol soci en la comissió de les faltes contemplades com a molt greus.
9. El trencament de sancions imposades per infracció greu o molt greu.
10. Totes les infraccions tipificades com a lleus o greus i que les seves conseqüències físiques, morals o econòmiques, plenament provades, siguin considerades com a molt greus.
11. En general, les conductes contràries al bon ordre social, quan es considerin molt greus.

Infraccions Greus.

Tenen la consideració de infraccions disciplinàries GREUS:

1. El trencament de sancions imposades per infraccions lleus.
2. Participar, formular o escriure, mitjançant qualsevol medi de comunicació social, manifestacions que perjudiquin de forma greu la imatge de la Associació.
3. La inducció o complicitat, plenament provada, a qualsevol soci que hagi comès les faltes contemplades com a greus.
4. Totes les infraccions tipificades com a lleus i que les seves conseqüències físiques, morals o econòmiques, plenament provades, siguin considerades com a greus.
5. La reiteració d'una falta lleu.
6. El incompliment o les conductes contràries a les disposicions estatutàries i/o reglamentàries de la Associació, quan es considerin greus.
7. El incompliment dels acords vàlidament adoptats pels òrgans de la Associació, quan es considerin greus.
8. En general, les conductes contràries al bon ordre social, quan es considerin greus.

Infraccions LLEUS.

Tenen la consideració de infraccions disciplinàries LLEUS:

1. La falta d'assistència durant 3 ocasions consecutives a les assemblees generals, sense cap justificació.
2. Totes aquelles conductes que impedeixin el correcte desenvolupament de les activitats pròpies de la Associació, quan tinguin la consideració de lleus.
3. El maltractament dels bens mobles i immobles de la Associació.
4. Tota conducta incorrecta en les relacions amb els socis.
5. La inducció o complicitat, plenament provada, a qualsevol soci que hagi comès les faltes contemplades com a lleus.
6. El incompliment o les conductes contràries a les disposicions estatutàries i/o reglamentàries de la Associació, quan es considerin lleus.
7. En general, les conductes contràries al bon ordre social, quan es considerin lleus.

Infraccions dels membres de la Junta Directiva

Es consideren infraccions MOLT GREUS:

1. La no convocatòria en els terminis i condicions legals, de forma sistemàtica i reiterada pels òrgans de la Associació.
2. La incorrecta utilització dels fons de la Entitat.
3. L'abús d'autoritat i la usurpació il·legítima d'atribucions o competències.
4. La inactivitat o desistiment de funcions que suposi incompliment molt greu dels seus deures estatutaris i/o reglamentaris.

Es consideren infraccions GREUS:

1. No facilitar als associats la documentació de la Entitat que hagin requerit (estatuts, actes, normes de règim intern, etc.).
2. No facilitar l'accés dels associats a la documentació de la Entitat.
3. La inactivitat o desistiment de funcions quan aquestes causin perjudicis de caràcter greu al correcte desenvolupament de la Entitat.

Es consideren infraccions LLEUS:

1. La inactivitat o desistiment de funcions quan no tinguin la consideració de greu o molt greu.
2. La no convocatòria dels òrgans de la Associació en els terminis i condicions legals.
3. Les conductes o actuacions contràries al correcte funcionament de la Junta Directiva.
4. La falta d'assistència a una reunió de la Junta Directiva sense justificació.

Sancions pels associats.

Faltes molt greus: Pèrdua de la condició de soci, o suspensió temporal de soci durant un període d'un a quatre anys, en proporció a la falta comesa.

Faltes greus: Suspensió temporal de la condició de soci d'un mes a un any.

Faltes lleus: Amonestació, o suspensió temporal del associat per un període d'un mes.

Sancions per la Junta Directiva.

Faltes molt greus: cessament de les seves funcions com a membre de la Junta Directiva, i inclús la inhabilitació per ocupar novament càrrecs en els òrgans de govern.

Faltes greus: Cessament durant un període d'un mes a un any.

Faltes lleus: Amonestació o suspensió pel període d'un mes.

Procediment sancionador

Per a l'adopció de les sancions descrites anteriorment el procediment serà el següent:

- La Junta Directiva nomenarà a les persones que formaran l'òrgan instructor.
- Aquest òrgan està format per un president i un secretari.
- El president ordenarà al secretari la pràctica de totes aquelles diligències prèvies que estimi oportunes per tal d'obtenir la informació sobre la infracció que ha comès l'associat.
- A la vista d'aquesta informació, la Junta Directiva podrà arxivar les actuacions o acordar la incoació d'un expedient disciplinari.
- Si s'obre un expedient disciplinari, el secretari, li farà arribar un escrit al soci, en el qual se li informarà dels càrrecs que se li imputen.
- El soci pot contestar al·legant a la seva defensa tot allò que estimi oportú, en el termini de 15 dies.
- Passat aquest termini, es tractarà aquest tema en la primera sessió de Junta Directiva, la qual acordarà les mesures a prendre. (Aprovades per les $\frac{3}{4}$ parts dels membres)
- La resolució adoptada té caràcter provisional ja que l'associat pot formular recurs davant l'assemblea general en el termini de 15 dies a comptar des del dia següent que rebi la resolució.
- Si no formula recurs en el termini indicat, la resolució esdevé ferma.
- La Assemblea General, adoptarà la resolució que procedeixi en relació amb l'expedient sancionador.
- Aquesta resolució ha de ser aprovada per les $\frac{3}{4}$ parts dels membres presents a l'assemblea.
- El presumpte infractor no podrà formar part d'aquesta assemblea general.
- En el cas de tramitar expedient contra un membre de la Junta Directiva, aquest no podrà formar part del òrgan instructor, havent d'abstenir-se, intervenir i votar a la reunió de la Junta Directiva que decideixi la resolució provisional del mateix.

Prescripció.

Les infraccions prescriuran als tres anys les molt greus, a l'any les greus i al mes les lleus. Començarà a comptar el termini al dia següent del coneixement per part de la Junta Directiva de la comissió de la infracció.

El termini de prescripció s'interromprà per la iniciació del procediment sancionador amb coneixement de l'interessat, però si aquest es paralitza durant el període d'un mes per causa no imputable al associat, es tornarà a reiniciar el termini corresponent.

Les sancions prescriuran als tres anys per les molt greus, a l'any per les greus i al mes les lleus. Començarà a comptar el termini de temps al dia següent en el que la resolució sigui ferma.